Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда

**Смотрите в этом материале:**

[- планирование обучения по охране труда;](https://internet.garant.ru/#/document/58072868/entry/3)

[- регистрация проведения обучения по охране труда;](https://internet.garant.ru/#/document/58072868/entry/4)

[- оформление протоколов проверки знания требований ОТ;](https://internet.garant.ru/#/document/58072868/entry/5)

[- выдача удостоверений о проверке знаний требований ОТ и о допуске к определенным видам работ;](https://internet.garant.ru/#/document/58072868/entry/6)

[- особенности проверки знаний работников с применением дистанционных технологий](https://internet.garant.ru/#/document/58072868/entry/7)

Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда регулируется нормами [раздела VIII](https://internet.garant.ru/#/document/403324424/entry/1800) Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утв. [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/403324424/entry/0) Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 (далее - Правила N 2464).

**Планирование обучения по охране труда**

Планирование обучения по охране труда осуществляется посредством установления потребности организации в проведении такого обучения с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по ОТ, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда. При этом форма и порядок учета работников, подлежащих обучению по охране труда, устанавливаются работодателем ([п. 80](https://internet.garant.ru/#/document/403324424/entry/1080), [п. 81](https://internet.garant.ru/#/document/403324424/entry/1081) Правил N 2464).

В соответствии с [п. 82,](https://internet.garant.ru/#/document/403324424/entry/1082) [п. 83](https://internet.garant.ru/#/document/403324424/entry/1083) Правил N 2464 по результатам планирования должно быть определено общее количество работников, подлежащих обучению по ОТ. При планировании обучения по ОТ для каждой из программ обучения должны быть определены сведения о количестве работников:

- подлежащих обучению по ОТ;

- освобожденных от прохождения обучения по ОТ;

- которым не требуется прохождение стажировки на рабочем месте;

- освобожденных от прохождения первичного инструктажа по ОТ.

При появлении ранее не идентифицированных в рамках СОУТ и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, работодатель обязан их оценить и в случае необходимости актуализировать сведения о работниках, подлежащих обучению по ОТ, и обеспечить проведение обучения, инструктажа по ОТ в установленные Правилами сроки ([п. 84](https://internet.garant.ru/#/document/403324424/entry/1084) Правил N 2464).

Как установлено [пунктом 85](https://internet.garant.ru/#/document/403324424/entry/1085) Правил N 2464, для обеспечения функционирования комиссий работодателя по проверке знания требований ОТ работников, в том числе специализированной комиссии и единой комиссии, работодатель обеспечивает проведение обучения по ОТ минимального количества работников в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам ОТ (далее - обучающие организации). Минимальное количество работников, подлежащих обучению требованиям ОТ в обучающих организациях с учетом среднесписочной численности и категории риска организации определяется согласно [приложению N 4](https://internet.garant.ru/#/document/403324424/entry/14000). Таким образом, рассчитывается минимально необходимое количество работников, подлежащих обучению по ОТ, на основании таблицы, представленной в этом приложении:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Среднесписочная численность работников организации[\*(2)](https://internet.garant.ru/#/document/58072868/entry/115) | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 - 15 | 16 - 50 | 51 - 250 | | 251 - 500 | | 501 - 1000 | | 1001 - 5000 | | свыше 5000 | |
| Категория риска[\*(1)](https://internet.garant.ru/#/document/58072868/entry/111) | - | всех категорий | всех категорий | НР, УР, СР | ВР, ЗР | НР, УР, СР | ВР, ЗР | НР, УР, СР | ВР, ЗР | НР, УР, СР | ВР, ЗР | НР, УР, СР | ВР, ЗР |
| Количество работников, подлежащих обучению в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по ОТ | - | 1 | 3 | 5 | 7 | 7[\*(3)](https://internet.garant.ru/#/document/58072868/entry/112) | 10[\*(3)](https://internet.garant.ru/#/document/58072868/entry/112) | 10[\*(3)](https://internet.garant.ru/#/document/58072868/entry/112) | 15[\*(3)](https://internet.garant.ru/#/document/58072868/entry/112) | 15[\*(3)](https://internet.garant.ru/#/document/58072868/entry/112) | 20[\*(3)](https://internet.garant.ru/#/document/58072868/entry/112) | 20[\*(3)](https://internet.garant.ru/#/document/58072868/entry/112) | 25[\*(3)](https://internet.garant.ru/#/document/58072868/entry/112) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*(1) В соответствии с [критериями](https://internet.garant.ru/#/document/401527810/entry/10000) отнесения деятельности ИЛ и ИП, являющихся работодателями, к определенной категории риска, установленных [Положением](https://internet.garant.ru/#/document/401527810/entry/1000) федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утв. [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/401527810/entry/0) Правительства РФ от 21.07.2021 N 1230.

Используемые обозначения категорий риска организаций: НР - низкого риска, УР - умеренного риска, СР - среднего риска, ВР - высокого риска, ЗР - значительного риска.

\*(2) Без учета работников, выполняющих трудовую функцию дистанционно на постоянной основе ( [с 1 сентября 2023 г](https://internet.garant.ru/#/document/406065081/entry/2).).

\*(3) Но не менее 3 человек на каждое обособленное структурное подразделение (филиал) с численностью более 50 человек, включая руководителя.

**Регистрации проведения обучения по охране труда**

Порядок регистрации проведенного инструктажа по охране труда и форма его документирования утверждаются работодателем ([п. 88](https://internet.garant.ru/#/document/403324424/entry/1088) Правил N 2464). Информация, которая указывается при регистрации инструктажей по охране труда, а также стажировки на рабочем месте, установлена [п. 86](https://internet.garant.ru/#/document/403324424/entry/1086); [п. 87](https://internet.garant.ru/#/document/403324424/entry/1087); [п. 89](https://internet.garant.ru/#/document/403324424/entry/1089) ; [п. 90](https://internet.garant.ru/#/document/403324424/entry/1090) Правил. Представим эти нормы в таблице ниже:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид обучения ОТ | Информация, которая указывается при регистрации |
| Вводный инструктаж по охране труда  ([п. 86](https://internet.garant.ru/#/document/403324424/entry/1086) Правил N 2464) | а) дата проведения вводного инструктажа по охране труда;  б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;  в) профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;  г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;  д) наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;  е) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;  ж) подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;  з) подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда |
| Инструктаж по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый);    целевой инструктаж по охране труда  ([п. 87](https://internet.garant.ru/#/document/403324424/entry/1087) Правил N 2464)    **Примечание:**  Проведение целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, на которые требуется оформление наряда-допуска, оформляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда и регламентирующими организацию и производство работ повышенной опасности, в том числе перечень записей в наряде-допуске ([п. 89](https://internet.garant.ru/#/document/403324424/entry/1089) Правил N 2464) | а) дата проведения инструктажа по охране труда;  б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;  в) профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;  г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;  д) вид инструктажа по охране труда;  е) причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);  ж) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;  з) наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;  и) подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;  к) подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда |
| Стажировка на рабочем месте  ([п. 90](https://internet.garant.ru/#/document/403324424/entry/1090) Правил N 2464) | а) количество смен стажировки на рабочем месте;  б) период проведения стажировки на рабочем месте;  в) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;  г) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте;  д) дата допуска работника к самостоятельной работе |

**Примечание**

Об особенностях электронного кадрового документооборота в отношении документов, подтверждающих прохождение работником инструктажей по охране труда, смотрите в [отдельном материале](https://internet.garant.ru/#/document/58072603/entry/8).

**Оформление протоколов проверки знания требований охраны труда**

В соответствии с [п. 91](https://internet.garant.ru/#/document/403324424/entry/1091) Правил N 2464 оформляются протоколом проверки знания требований ОТ результаты проверки знания работников после завершения следующих видов обучения в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда:

1) обучения требованиям охраны труда,

2) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим,

3) обучения по использованию (применению) СИЗ.

При этом допускается оформление единого протокола проверки знания требований ОТ работников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) СИЗ проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда. Протокол проверки знания требований охраны труда работников может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда.

В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается следующая информация ([п. 92](https://internet.garant.ru/#/document/403324424/entry/1092) Правил N 2464):

а) полное наименование организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, или работодателя, проводившего обучение по охране труда;

б) дата и номер приказа руководителя организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, или работодателя о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;

г) наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;

е) результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки "удовлетворительно" или "неудовлетворительно");

ж) дата проверки знания требований охраны труда;

з) регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц (далее - реестр обученных лиц);

и) подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований ОТ. Допускается возможность ведения протокола проверки знания требований ОТ работников в электронном виде с использованием [электронной подписи](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/21) или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством РФ ([п. 93](https://internet.garant.ru/#/document/403324424/entry/1093)).

**Примечание**

Минтруд России в [п. 13](https://internet.garant.ru/#/document/405602211/entry/13) письма от 22.09.2022 N 15-2/ООГ-2333, а также в [письме](https://internet.garant.ru/#/document/406847272/entry/0) от 28.04.2023 N 15-2/ООГ-2006 разъяснил примерный алгоритм действий работодателя по оформлению записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в [реестре обученных ОТ](https://internet.garant.ru/#/document/403324424/entry/10100) лиц, который [действует](https://internet.garant.ru/#/document/403324424/entry/24) с 1 марта 2023 г.

Так, ведомство поясняет, что подписание протокола проверки знания требований ОТ и передача соответствующих сведений в реестр обученных лиц возможны в следующей последовательности:

1) оформление протокола проверки знания требований охраны труда ([подп. "а" - "ж" п. 92](https://internet.garant.ru/#/document/403324424/entry/1921) Правил) с присвоением номера протокола;

2) передача сведений, предусмотренных [подп. "б" п. 118](https://internet.garant.ru/#/document/403324424/entry/11182), в реестр обученных лиц и установление регистрационного номера записи о прохождении проверки знания требований ОТ в реестре;

3) занесение регистрационного номера в протокол проверки знания требований ОТ;

4) подписание протокола работником и членами комиссии.

Кроме того, Минтруд России в [письме](https://internet.garant.ru/#/document/406725401/entry/0) от 04.04.2023 N 15-2/ООГ-1189 предоставил разъяснения о том, как оформлять протокол проверки знаний работника, если он проходил обучение по нескольким программам обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования ([подп. "в" п. 46](https://internet.garant.ru/#/document/403324424/entry/1463) Правил N 2464): во-первых, отмечается в письме, перечень программ обучения, относящихся к программе, предусмотренной [подп. "в" п. 46](https://internet.garant.ru/#/document/403324424/entry/1463), является исчерпывающим и сформирован только из тех [видов работ повышенной опасности](https://internet.garant.ru/#/document/403211292/entry/20000), в отношении которых нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, предъявляются дополнительные требования об обучении работников (всего 24 наименования программ обучения). Во-вторых, в случае, если в программу обучения по охране труда входит, например, три программы обучения по работам повышенной опасности, то протокол может содержать три регистрационных номера, подтверждающих записи о прохождении проверки знания требований охраны труда по данными программам обучения.

В случае, если в списке программ повышенной опасности отсутствует программа, по которой проведено обучение работника, то соответствующие сведения в реестр не передаются. При этом прохождение такого обучения оформляется протоколом проверки знаний. Дополнительно к протоколу допускается выдавать удостоверение, если работник успешно прошел проверку.

В настоящее время прорабатывается вопрос о расширении списка программ в реестре обученных лиц (см. [письмо](https://internet.garant.ru/#/document/406777493/entry/0) Минтруда России от 11.04.2023 N 15-2/ООГ-1410).

По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе ([п. 94](https://internet.garant.ru/#/document/403324424/entry/1094) Правил N 2464).

**Выдача удостоверений о проверке знания требований охраны труда и о допуске к определенным видам работ**

Как указано в [п. 94](https://internet.garant.ru/#/document/403324424/entry/1094) Правил N 2464, требования о необходимости выдачи документов о допуске к определенным видам работ и об информации, содержащейся в таких документах, устанавливаются нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования ОТ.

В случае если нормативными правовыми актами не установлена необходимость выдачи удостоверений о проверке знания работником требований ОТ, по решению работодателя дополнительно к протоколу проверки знания допускается выдавать удостоверение о проверке знания требований ОТ работнику, успешно прошедшему проверку знания требований ОТ.

**Особенности проверки знания требований охраны труда работников с применением дистанционных технологий**

Согласно [п. 95](https://internet.garant.ru/#/document/403324424/entry/1095) Правил N 2464 при проведении обучения и проверки знания требований охраны труда работников с применением дистанционных технологий обеспечивается идентификация личности работника, проходящего обучение, выбор способа которой осуществляется организацией, проводящей обучение требованиям охраны труда, самостоятельно, в том числе контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения работника.